

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської обласної
військової адміністрації

від 16 вересня 2015 р. № 390-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги про переоформлення ліцензії у сфері
позашкільної освіти, дошкільної освіти та повної загальної середньої
освіти

Миколаївська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної
адміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 0512 37 93 00; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації,

		затверджене розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 29.04.2025 № 145-р
	Умови отримання адміністративної послуги	
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором ліцензіата: шляхом особистого звернення, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Якщо документи подаються шляхом особистого звернення, ліцензіат пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії. Тиждень з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії на безстрокову
12	Перелік підстав для залишення заяви без руху	1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для переоформлення ліцензії. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про переоформлення ліцензії, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них. 3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензіата (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»
13	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом

14	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про переоформлення ліцензії, особою, яка не має на це повноважень
15	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у переоформленні ліцензії	1. Встановлення невідповідності ліцензіата ліцензійним умовам. 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих ліцензіатом. 3. Наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо ліцензіата, що забороняє йому провадити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України. У разі відмови у переоформленні ліцензії на підставі пункту 1 частини третьої статті 13 Закону ліцензіат може подати до органу ліцензування нову заяву про переоформлення ліцензії після усунення причин, що стали підставою для прийняття такого рішення. У разі відмови у переоформленні ліцензії на підставі пункту 2 частини третьої статті 13 Закону суб'єкт господарювання може подати до органу ліцензування нову заяву про переоформлення ліцензії не раніше ніж через три місяці з дати прийняття відповідного рішення про відмову. Рішення про відмову у переоформленні ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування у порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру», та/або до адміністративного суду
16	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття органом ліцензування рішення про: переоформлення ліцензії; залишення заяви без розгляду; закриття провадження; відмову у переоформленні ліцензії. Повідомлення ліцензіата про залишення заяви без руху. Внесення інформації про переоформлення ліцензії до ліцензійного реєстру. Оприлюднення прийнятого рішення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації
17	Примітка	Право на здійснення виду господарської діяльності, на який отримано ліцензію, може переходити від ліцензіата, що був фізичною особою - підприємцем, до іншої фізичної особи, яка є її спадкоємцем. Така ліцензія ліцензіата підлягає у місячний строк переоформленню органом ліцензування на ім'я спадкоємця з дати набуття ним такого права, за умови відповідності спадкоємця вимогам відповідних ліцензійних умов
18	Способи отримання відповіді (результату)	Доведення рішення про переоформлення ліцензії до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на

	офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації наступного робочого дня після його прийняття. Доведення рішення про відмову у переоформленні ліцензії до відома ліцензіата шляхом оприлюднення такого рішення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації наступного робочого дня після його прийняття. Повідомлення заявника письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації про залишення заяви без руху або без розгляду чи про закриття провадження
--	---

Директор департаменту освіти і
науки обласної військової адміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської обласної
військової адміністрації

Від 16 вересня 2015 р. № 390-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги про переоформлення ліцензії у сфері
позашкільної освіти, дошкільної освіти та повної загальної середньої
освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про переоформлення ліцензії та підтвердних документів	Відповідальна особа департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня з дня надходження заяви
Підготовка проекту повідомлення ліцензіата про залишення заяви без руху	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про залишення заяви без розгляду чи закриття провадження та його видання	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти	Протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви

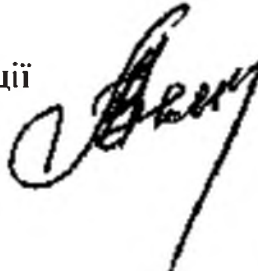
прийняття рішення щодо переоформлення або відмови у переоформленні ліцензії	Миколаївської області	
Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про переоформлення або відмову у переоформленні ліцензії та його видання	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів після прийняття рішення комісією
Доведення про прийняте рішення до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації	Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації. Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації	Наступного робочого дня після прийняття рішення
Повідомлення заявника письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації про залишення заяви без руху або без розгляду чи про закриття провадження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Наступного робочого дня після прийняття такого рішення

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про переоформлення ліцензії та відповідного пакета документів, тиждень – при переоформленні ліцензії на безстрокову.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження – 3 робочих дні.

Рішення про відмову у переоформленні ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду.

Директор департаменту освіти і
науки обласної військової адміністрації

 Алла ВЕЛІХОВСЬКА